

Privacyverklaring

Dit is de privacyverklaring van Stichting SeniorWeb Laren-Blaricum, gevestigd te 1251 ND Laren (N.H.), Eemnesserweg 42, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32106517, hierna te noemen: **de Stichting**.

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met de Stichting. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in dit privacy statement voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van dit statement, stel uw vraag dan gerust per e-mail aan: info@seniorweblaren.nl met in het onderwerp **Privacy**.

Een persoon waarmee de Stichting een relatie onderhoudt, is in te delen in één van de volgende 3 groepen: cursisten, docenten/vrijwilligers en derden (leveranciers, dienstverleners en overheidsinstanties). In onderstaande tabellen kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Tabel 1 Persoonsgegevens van Cursisten en Belangstellenden

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Inschrijving als cursist of belangstellende	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail adres 	Uitvoering van de overeenkomst	Vanaf aanmelding tot einde van het semester, dat volgt op het semester waarin de workshop of persoonlijke les is gevolgd.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuur • Docent/vrijwilliger
Administratie van de betaling	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Bankgegevens • Betaalgegevens 	Uitvoering van de overeenkomst	In de financiële administratie gedurende 7 jaar na het jaar waarin de betaling is verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Penningmeester • Betaalprovider Mollie (voor iDeal betalingen)
Versturen digitale berichten, waaronder de nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • E-mailadres 	Inschrijving als cursist of belangstellende	Zolang men als ontvanger van de nieuwsbrief aangemeld is.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuur

Tabel 2 Persoonsgegevens van Docent/Vrijwilliger

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Inschrijving als vrijwilliger	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail adres • Geboortedatum 	Uitvoering van de overeenkomst. De vrijwilliger meldt zichzelf aan als ambassadeur bij de landelijke vereniging SeniorWeb te Utrecht	Vanaf aanmelding tot 1 jaar na beëindiging van de samenwerking	Bestuur
Administratieve verwerking, interne communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail adres • Geboortedatum • Bankgegevens 	Uitvoering van de overeenkomst	Vanaf aanmelding tot 1 jaar na beëindiging van de samenwerking	Bestuur
Administratie van de betaling	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Bankgegevens • Betaalgegevens 	Uitvoering van de overeenkomst	In de financiële administratie gedurende 7 jaar na het jaar waarin de betaling is verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Penningmeester • Betaalprovider Mollie (voor iDeal betalingen) • Bankrelatie van de Stichting
Versturen digitale berichten, waaronder nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • E-mailadres • Telefoonnummer 	Uitvoering van de overeenkomst	Zolang als men als ontvanger van de nieuwsbrief aangemeld is.	<ul style="list-style-type: none"> • NVT

Tabel 3 Persoonsgegevens van Derden (leveranciers, dienstverleners en overheidsinstanties)

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Administratieve verwerking	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail adres • Bankgegevens 	Uitvoering van de overeenkomst: bestellingen, opdrachten, betalingen, aanvragen	Vanaf eerste contact tot 1 jaar na beëindiging van de samenwerking	Bestuur en andere vrijwilligers voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden, die zij op zich hebben genomen.

Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Zonder uw toestemming verstrekt de **De Stichting** uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst die de **De Stichting** met u heeft, tenzij **De Stichting** wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In de tabellen 1, 2 en 3 in deze privacyverklaring treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden worden verstrekt. Waar van toepassing zijn Derden vermeld in de kolom "Ontvangers".

Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens

U hebt het recht de **De Stichting** te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens (tenzij de **De Stichting** op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om uw gegevens te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen. U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de **De Stichting** deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de **De Stichting** hebben ontvangen.

Beveiliging persoonsgegevens

De Stichting treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Links naar andere websites

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op de websites van de **De Stichting**. Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. **De Stichting** raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

Wijziging van het privacy beleid

De Stichting past haar privacybeleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen. **De Stichting** raadt u dan ook aan de Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal **De Stichting** er alles aan doen u per e-mail en via de websites te informeren.

Contactgegevens

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of **De Stichting** wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Verantwoordelijke: A. de Winter, secretaris van de Stichting
E-mail: info@seniorweblaren.nl
Telefoonnummer: 0646175271

Klacht over de verwerking van uw Persoonsgegevens

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.